

## Informácie o spracovaní osobných údajov podľa článku (13) GDPR

### Prevádzkovateľ osobných údajov:

DITON s.r.o.

Sídlom: č.p. 207, 588 11 Střítež

Centrála: Romana Havelky 4, 586 01 Jihlava

IČO: 25557921

E-mail: podpora@diton.cz Telefón: + 420 778 703 696

Zastúpený: PAVEL OURODA, konateľ; PETR DIVIŠ, konateľ;

(ďalej len Prevádzkovateľ)

### Poradca na ochranu osobných údajov:

EVERY REGARD s.r.o.

Ostrava-Slezská Ostrava, Záměstní 1155/27, PSČ 710 00 IČO: 05460034

Dátová schránka: 8624hkb

Miroslav Kalinský, konajúci na základe plnej moci E-mail: gdpr@everyregard.one

Telefón: + 420 607 888 494

(ďalej len Poradca)

## Definícia pojmov

### Na účely nariadenia GDPR sa rozumie:

1. „osobné údaje“ sú všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľnou fyzickou osobou je fyzická osoba, ktorú je možné priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä odkazom na určitý identifikátor, napríklad meno, identifikačné číslo, lokačné údaje, sieťový identifikátor alebo na jeden alebo viac zvláštnych prvkov fyzickej, fyziologickej, genetickej, psychickej, ekonomickej, kultúrnej alebo spoločenskej identity tejto fyzickej osoby;
2. „spracovanie“ akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, ktorý je vykonávaný pomocou alebo bez pomoci automatizovaných postupov, ako je zhromaždenie, zaznamenanie, usporiadanie, štruktúrovanie, uloženie, prispôbenie alebo pozmenenie, vyhľadanie, nahliadnutie, použitie, sprístupnenie prenosom, šírenie alebo akékoľvek iné sprístupnenie, zoradenie alebo skombinovanie, obmedzenie, výmaz alebo zničenie;
3. „obmedzenie spracovania“ znamená označenie uložených osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracovanie v budúcnosti;
4. „profilovanie“ akákoľvek forma automatizovaného spracovania osobných údajov spočívajúca v ich použití na hodnotenie niektorých osobných aspektov vzťahujúcich sa k fyzickej osobe, najmä na rozbor alebo odhad aspektov týkajúcich sa jej pracovného výkonu, ekonomickej situácie, zdravotného stavu, osobných preferencií, záujmov, spoľahlivosti, správania, miesta, kde sa nachádza, alebo pohybu;
5. „pseudonymizácia“ je spracovanie osobných údajov tak, že už nemôžu byť priradené konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sú tieto dodatočné informácie uchovávané oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že nebudú priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe;
6. „evidencia“ je akýkoľvek štruktúrovaný súbor osobných údajov prístupných podľa osobitných kritérií, či už je centralizovaný, decentralizovaný, alebo rozdelený podľa funkčného alebo zemepisného hľadiska;
7. „prevádzkovateľ“ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určuje účely a prostriedky spracovania osobných údajov; ak sú účely a

prostriedky tohto spracovania určené právom Únie alebo členského štátu, môže toto právo určiť dotknutého prevádzkovateľa alebo osobitné kritériá na jeho určenie;

8. „spracovateľ“ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje pre prevádzkovateľa;
9. „príjemca“ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorým sú osobné údaje poskytnuté, či už ide o tretiu stranu, alebo nie. Avšak orgány verejnej moci, ktoré môžu získať osobné údaje v rámci osobitného vyšetrovania v súlade s právom členského štátu, sa za príjemcu nepovažujú; spracovanie týchto osobných údajov týmito orgánmi verejnej moci musí byť v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov na dané účely spracovania;
10. „tretia strana“ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, spracovateľom ani osobou priamo podliehajúcou prevádzkovateľovi alebo spracovateľovi, ktorý je oprávnený na spracovanie osobných údajov;
11. „súhlas“ subjektu údajov je akýkoľvek slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba dáva vyhláseniam alebo iným zjavným potvrdením svoje povolenie na spracovanie svojich osobných údajov;
12. „porušenie zabezpečenia osobných údajov“ je porušenie zabezpečenia, ktoré vedie k náhodnému alebo protiprávnemu zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu alebo sprístupneniu prenášaných, uložených alebo inak spracovávaných osobných údajov;
13. „genetické údaje“ sú osobné údaje týkajúce sa zdedených alebo získaných genetických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o jej fyziológii alebo zdraví, a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky dotknutej fyzickej osoby;
14. „biometrické údaje“ sú osobné údaje vyplývajúce z konkrétneho technického spracovania týkajúce sa fyzických alebo fyziologických znakov alebo znakov správania fyzickej osoby, ktoré umožňuje alebo potvrdzuje jedinečnú identifikáciu, napríklad zobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje;
15. „údaje o zdravotnom stave“ sú osobné údaje týkajúce sa telesného alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytnutí zdravotných služieb, ktoré vypovedajú o jej zdravotnom stave;
16. „hlavná prevádzkareň“:
  - a) v prípade prevádzkovateľa s prevádzkarňami vo viac ako jednom členskom štáte mieste, kde sa nachádza jeho ústredná správa v Únii, pokiaľ sa rozhodnutia o účeloch a prostriedkoch spracovania osobných údajov prijímajú v inej prevádzkarni prevádzkovateľa v Únii a táto iná prevádzkareň má právomoc vymáhať vykonávanie týchto rozhodnutí, pričom v takom prípade je za hlavnú prevádzkareň považovaná prevádzkareň, ktorá tieto rozhodnutia prijala;
  - b) v prípade spracovateľa s prevádzkarňami vo viac ako jednom členskom štáte mieste, kde sa nachádza jeho ústredná správa v Únii, alebo ak spracovateľ nemá v Únii žiadnu ústrednú správu, potom tá prevádzkareň spracovateľa v Únii, kde prebiehajú hlavné činnosti spracovania v súvislosti s činnosťami prevádzkarne spracovateľa, v rozsahu, v akom sa na spracovateľov vzťahujú špecifické povinnosti podľa tohto nariadenia;
17. „zástupca“ je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba usadená v Únii, ktorá je prevádzkovateľom alebo spracovateľom určená písomne podľa článku 27 na to, aby prevádzkovateľa alebo spracovateľa zastupovala, pokiaľ ide o príslušné povinnosti prevádzkovateľa alebo spracovateľa v zmysle tohto nariadenia;

## Hlavné zásady spracovania osobných údajov

1. Osobné údaje musia byť:
  - a) vo vzťahu k dotknutej osobe spracovávané korektne a zákonným a transparentným spôsobom („zákonnosť, korektnosť a transparentnosť“);

- b) zhromažďované na určité, výslovne vyjadrené a legitímne účely a nesmú byť ďalej spracovávané spôsobom, ktorý je s týmito účelmi nezlučiteľný; ďalšie spracovanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu alebo na štatistické účely sa podľa článku 89 ods. 1 nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi („účelové obmedzenie“);
- c) primerané, relevantné a obmedzené na potrebný rozsah vo vzťahu k účelu, na ktorý sa spracúvajú („minimalizácia údajov“);
- d) presné a v prípade potreby aktualizované; musia byť prijaté všetky rozumné opatrenia, aby osobné údaje, ktoré sú nepresné s prihliadnutím na účely, na ktoré sa spracúvajú, boli bezodkladne vymazané alebo opravené („presnosť“);
- e) uložené vo forme umožňujúcej identifikáciu dotknutých osôb po dobu nie dlhšiu, než je nevyhnutné na účely, na ktoré sú spracovávané; osobné údaje sa môžu uložiť dlhšiu dobu, ak sa spracúvajú výhradne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1, a to za predpokladu vykonania príslušných technických a organizačných opatrení požadovaných týmto nariadením s cieľom zaručiť práva a slobody dotknutej osoby („obmedzenie uloženia“);
- f) spracovávané spôsobom, ktorý zabezpečí náležité zabezpečenie osobných údajov, vrátane ich ochrany pomocou vhodných technických alebo organizačných opatrení pred neoprávneným či protiprávnym spracovaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením („integrita a dôvernosť“);

### Zákonnosť spracovania

Spracovanie je zákonné, iba ak je splnená najmenej jedna z týchto podmienok a iba v zodpovedajúcom rozsahu:

- a) dotknutá osoba udelila súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov
- b) spracovanie je nevyhnutné na splnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrení prijatých pred uzavretím zmluvy na žiadosť tejto osoby;
- c) spracovanie je nevyhnutné na splnenie právnej povinnosti, ktorá sa na prevádzkovateľa vzťahuje;
- d) spracovanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- e) spracovanie je nevyhnutné na splnenie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, ktorou je poverený prevádzkovateľ;
- f) spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov príslušného prevádzkovateľa alebo tretej strany, okrem prípadov, keď pred týmito záujmami majú prednosť záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby vyžadujúce ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

### Aké osobné údaje spracovávame?

V zásade spracovávame tri typy osobných údajov, a to v závislosti od právneho dôvodu spracovania:

1. Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe:
  - a) GDPR Článok 6 odsek 1 písm. b) spracovanie je nevyhnutné na splnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrení prijatých pred uzavretím zmluvy na žiadosť tejto osoby;
  - b) GDPR Článok 6 odsek 1 písm. c) spracovanie je nevyhnutné na splnenie právnej povinnosti, ktorá sa na prevádzkovateľa vzťahuje;
2. Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe Vášho súhlasu so spracovaním na základe:
  - a) GDPR Článok 6 odsek 1 písm. a) dotknutá osoba udelila súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov;
3. Osobné údaje, ktoré spracovávame na základe:



- a. GDPR Článok 6 odsek 1 písm. f) spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov príslušného prevádzkovateľa alebo tretej strany, okrem prípadov, keď pred týmito záujmami majú prednosť záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby vyžadujúce ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

## Ako zistiť, aké konkrétne osobné údaje spracovávame o Vás?

### GDPR Článok 15

Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom

1. Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie, či osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, sú alebo nie sú spracovávané, a ak je to tak, má právo získať prístup k týmto osobným údajom ak nasledujúcim informáciám:
  - a) účely spracovania;
  - b) kategórie dotknutých osobných údajov;
  - c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo v medzinárodných organizáciách;
  - d) plánovaná doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené, alebo ak ju nie je možné určiť, kritériá použité na stanovenie tejto doby;
2. Prevádzkovateľ poskytne kópiu spracovávaných osobných údajov. Za ďalšie kópie na žiadosť dotknutej osoby môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok na základe administratívnych nákladov. Ak dotknutá osoba podáva žiadosť v elektronickej forme, poskytnú sa informácie v elektronickej forme, ktorá sa bežne používa, ak dotknutá osoba nepožiada o iný spôsob.
3. Ak si tieto informácie prajete získať, kontaktujte nás:
  - a) na e-maile Prevádzkovateľa: [podpora@diton.cz](mailto:podpora@diton.cz)

### Podmienky vyjadrenia súhlasu so spracovaním osobných údajov.

1. Ak je spracovanie založené na súhlase, prevádzkovateľ musí byť schopný preukázať, že dotknutá osoba udelila súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.
2. Ak je súhlas dotknutej osoby vyjadrený písomným vyhlásením, ktoré sa týka aj iných skutočností, musí byť žiadosť o vyjadrenie súhlasu predložená spôsobom, ktorý je od týchto iných skutočností jasne odlíšiteľný, a je zrozumiteľný a ľahko prístupný za použitia jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov. Akákoľvek časť tohto vyhlásenia, ktorá predstavuje porušenie tohto nariadenia, nie je záväzná.
3. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolaním súhlasu nie je dotknutá zákonnosť spracovania vychádzajúceho zo súhlasu, ktorý bol daný pred jeho odvolaním. Pred udelením súhlasu o tom bude dotknutá osoba informovaná. Odvolať súhlas musí byť rovnako jednoduché ako ho poskytnúť.
4. Pri posudzovaní toho, či je súhlas slobodný, musí byť dôsledne zohľadnená skutočnosť, či je okrem iného plnenie zmluvy, vrátane poskytnutia služby, podmienené súhlasom so spracovaním osobných údajov, ktoré nie je pre plnenie danej zmluvy potrebné.
5. Súhlas so spracovaním údajov teda musí byť slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný.

### Aké práva máte v súvislosti s ochranou osobných údajov?

Vo vzťahu k Vaším osobným údajom máte najmä nasledujúce práva:

- a) Právo na informácie
- b) Právo na prístup k osobným údajom
- c) Právo nepresné osobné údaje opraviť či doplniť;
- d) Právo na výmaz osobných údajov (právo byť „zabudnutý“) v určitých prípadoch;
- e) Právo na obmedzenie spracovania

- f) Právo na oznámenie opravy, výmazu či obmedzenia spracovania
- g) Právo požadovať prenesenie údajov;
- h) Právo vzniesť námietku alebo sťažnosť proti spracovaniu v určitých prípadoch;
- i) Svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať;
- j) Právo byť informovaný o porušení bezpečnosti osobných údajov v určitých prípadoch;
- k) Ďalšie práva stanovené v zákone o ochrane osobných údajov a v GDPR po nadobudnutí jeho účinnosti.

#### **Ako sú vaše osobné údaje zabezpečené?**

Všetky osobné údaje, ktoré nám poskytnete, sú zabezpečené štandardnými postupmi a technológiami. Nie je však objektívne možné úplne zaručiť bezpečnosť Vašich osobných údajov. Preto nie je ani možné 100 % zaistiť, že k poskytnutým osobným údajom nemôže tretia osoba získať prístup, nemôžu byť skopírované, zverejnené, pozmenené alebo zničené prelomením našich bezpečnostných opatrení.

V tejto súvislosti Vás však ubezpečujeme, že pravidelne kontrolujeme, či systém neobsahuje slabé miesta a nebol vystavený útoku, a používame také bezpečnostné opatrenia, aby, ak je to možné, nedošlo k neoprávnenému prístupu k Vaším osobným údajom, a ktoré s ohľadom na aktuálny stav technológií poskytujú dostatočné zabezpečenie. Prijaté bezpečnostné opatrenia sú potom pravidelne aktualizované.

Bez Vašej pomoci a zodpovedného správania však nie sme schopní plne zaistiť bezpečnosť Vašich údajov. Pomôžte nám preto zaistiť bezpečnosť Vašich údajov tým, že budete uchovávať svoje jedinečné heslá a prístupové údaje v tajnosti a budete dodržiavať základné bezpečnostné zásady. Majte prosím vždy na pamäti, že e-mailly nemusia byť šifrované. Preto dôrazne odporúčame nepoužívať tieto formy komunikácie pri poskytovaní dôverných informácií.

#### **Ako nás môžete kontaktovať?**

V prípade akejkoľvek otázky ohľadom ochrany osobných údajov či odvolania súhlasu s ďalším spracovaním Vašich osobných údajov využite prosím e-mail: [podpora@diton.cz](mailto:podpora@diton.cz)

Za Prevádzkovateľa:

V Jihlave dňa: 25. mája 2023



Petr Diviš, konateľ DITON s.r.o.

